****

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z KARTY „GMINA JAK RODZINA 50+”**

**§ 1**

Karta „Gmina jak Rodzina 50+” wydawana jest osobom, które ukończyły 50. rok życia i są zameldowane na terenie gminy Świdnica w rozumieniu ustawy o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 388).

1. Otrzymanie Karty nie jest związane z sytuacją materialną.
2. Karta jest potwierdzeniem uprawnień do korzystania z korzyści (m.in. ulg, rabatów, promocji) zadeklarowanych przez Partnerów Akcji „Gmina jak Rodzina 50+”.

**§ 2**

1. W celu otrzymania Karty „Gmina jak Rodzina 50+” należy wydrukować wniosek ze strony [www.swidnica.zgora.pl](http://www.swidnica.zgora.pl), zakładka Gmina jak Rodzina 50+, wypełnić go drukowanymi literami i dostarczyć do Urzędu Gminy Świdnica, ul. Długa 38, pokój nr 12. Wnioski dostępne są również w Urzędzie Gminy.
2. Karta zostanie wystawiona na podstawie zaakceptowanego wniosku, po sprawdzeniu spełnienia przez Wnioskodawcę warunków, o których mowa w § 1 regulaminu.
3. Karta jest wystawiana imiennie na jedną osobę.
4. Podane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udziału w projekcie. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika. Uczestnik posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania lub wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w projekcie. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica. Do kontaktów związanych z przetwarzaniem danych wyznaczony jest Inspektor ochrony danych, tel. 683273115 w 137, email: [iod@swidnica.zgora.pl](mailto:iod@swidnica.zgora.pl)
5. Każdorazową zmianę danych osobowych (m. in. nazwisko, imię, adres) Wnioskodawca jest zobowiązany zgłosić do emitenta w celu uaktualnienia danych osobowych zawartych na Karcie.
6. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w ciągu 20 dni roboczych od dnia jego złożenia.
7. Karta jest ważna rok kalendarzowy, z możliwością odnawiania na kolejny rok pod warunkiem spełniania warunków przyznania Karty. Karta ma charakter imienny i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom.
8. Karta jest bezpłatna.
9. Emitentem Karty jest Urząd Gminy Świdnica.
10. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty, właściciel Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Urząd Gminy Świdnica.
11. Kartę odbiera się w Urzędzie Gminy Świdnica przy ul. Długiej 38 w Świdnicy, pokój nr 12, po okazaniu dowodu tożsamości. O możliwości odbioru Karty pracownik Urzędu Gminy Świdnica powiadomi Wnioskodawcę telefonicznie lub mailowo na podany we wniosku o wydanie karty adres mailowy lub nr telefonu.

**§ 3**

1. Karta uprawnia posiadacza do skorzystania z  korzyści udzielanych przez Partnerów Akcji „Gmina jak Rodzina 50+”.
2. Karta jest honorowana wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika (np. dowód osobisty, prawo jazdy).

**§ 4**

* 1. Aktualny katalog korzyści jest publikowany na stronie internetowej www.swidnica.zgora.pl oraz dostępny w Urzędzie Gminy Świdnica, ul. Długa 38, 66-008 Świdnica, pokój nr 12.

**§ 5**

1. Kontrolę uprawnień do korzystania z korzyści w ramach Akcji „Gmina jak Rodzina 50+” mogą przeprowadzać wyznaczeni pracownicy Partnerów Akcji poprzez ustalenie tożsamości użytkownika Karty.
2. Kontrola może obejmować żądanie okazania dokumentu tożsamości.